

## केन्द्रीय विद्यालय भेल

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्त निकाय)

रानीपुर, हरिद्वार-249403 (उत्तराखण्ड)

वेबसाइट- <https://hardwarbhel.kvs.ac.in>

दूरभाष: 01334-231361

ई-मेल:kvbhelhardwar@gmail.com



## KENDRIYA VIDYALAYA BHEL

(An Autonomous Body under Ministry of Education, GOI)

Ranipur, Haridwar (UK) – 249403

Website- <https://hardwarbhel.kvs.ac.in>

Phone 01334-231631

E-Mail : kvbhelhardwar@gmail.com

फा.सं.निविदा / 2022-23 / केवि भे.ह. /

दिनांक : 21.06.2022

सेवा में,

.....  
.....

विषय: दिनांक 05 से 07 जुलाई 2022 तक आयोजित क्षेत्रीय स्तरीय खेल-कूद प्रतियोगिता 2022 (छात्र) के लिए कैटरिंग व्यवस्था हेतु कोटेशन/निविदा का आमंत्रण।

Invitation of Quotations/Tender for CATERING Services for the Regional Sports Meet 2022 to be held from 05 to 07 July 2022.

महोदया / महोदय,

1. केन्द्रीय विद्यालय संगठन एक केंद्रीय वित्त पोषित स्वायत्त निकाय और सोसायटी है जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है और शिक्षा मंत्रालय के अंतर्गत आता है।

The Kendriya Vidyalaya Sangathan is a centrally funded Autonomous Body and Society registered under Societies Registration Act, 1860 and comes under Ministry of Education.

2. केन्द्रीय विद्यालय संगठन की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा कैटरिंग व्यवस्था के लिए विभिन्न फर्मों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

Sealed quotation from the various firms are invited by the undersigned on behalf of the Kendriya Vidyalaya Sangathan for the CATERING arrangement .

3. सामान्य नियम और पात्रता मानदंड:

### General Terms and Eligibility Criteria:

ए. के.वी. भेल हरिद्वार के लिए कैटरिंग अनुबंध होगा। बोलीदाता केवल संलग्न निविदा के प्रारूप में बोली लगाएगा। कृपया सीलबंद लिफाफों में कोटेशन भेजें। अंकित दरों में यदि कोई सुधार हो तो फर्म द्वारा क्रॉस आउट करके और उचित सत्यापन/प्रतिहस्ताक्षर के साथ किया जाएगा।

A. The contract shall be for CATERING Services to KV Bhel, Haridwar . The bidder shall quote for items in the format of quotation attached only. Kindly send quotations in sealed envelopes . Corrections, if any, shall be made by crossing out & with proper attestation/countersignature by the firm.

बी. बोली के साथ बोली प्रतिभूति (बयाना राशि) रु.10,000/- 'केन्द्रीय विद्यालय भेल हरिद्वार विद्यालय विकास निधि खाता' के पक्ष में डीडी के माध्यम से जमा की जानी चाहिए, यदि कोई फर्म निविदा के साथ बोली प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराती है तो संबंधित फर्म की निविदा को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

B. The bid should be submitted along with EMD of Rs.10,000/- through DD in favour of " KENDRIYA VIDYALAYA BHEL HARIDWAR VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT". If any firm does not deposit the bid security amount along with the tender, then the tender of the concerned firm will be rejected.

सी. प्रस्तुत दरें एफ.ओ.आर. और सभी करों सहित होनी चाहिए। जो भी दरें उद्धृत की जाएंगी उन्हें अंतिम माना जाएगा।

C. Rates should be F.O.R. and inclusive of all taxes. Whatever rates quoted will be treated as final.

डी. बोलीदाता द्वारा सरकार को देय सभी कर (यदि कोई हो) और अन्य शुल्क कुल राशि में शामिल किए जाएंगे।

D. All the taxes (If any) and other levies payable by the bidder to the Govt. shall be included in the total price.

ई. दरें केवल बोलीदाता द्वारा भारतीय रुपये में उद्धृत की जाएंगी और एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होंगी।

E. The rates shall be quoted in Indian Rupees only by the bidder and shall be fixed for the duration of one year.

एफ. प्रत्येक बोलीदाता सभी आवश्यक दस्तावेजों आदि के साथ केवल एक निविदा प्रस्तुत करेगा।

F. Each bidder shall submit only one quotation alongwith all required documetns etc.

जी. बोलीदाता, आपूर्ति आदेश में उल्लिखित वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति के लिए विद्यालय द्वारा परिभाषित स्थान, परिभाषित गुणवत्ता और परिभाषित मात्रा हेतु उत्तरदायी होगा।

- G. The Bidder shall be liable to supply goods and services as mentioned in the supply order after award of the contract at defined place, defined quality and defined quantity as and when required by the vidyalaya.  
एच. किसी भी त्रुटि या चूक या कानूनी विवाद के मामले में प्रकरण हरिद्वार क्षेत्राधिकार में ही हल किया जाएगा।  
H. In case of any error or omission or legal dispute the matter will be resolved within the jurisdiction at Haridwar only.

4. बोली में भाग लेने के लिए आवेदन करने वाली फर्मों को निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने होंगे:-

- ए) प्रोपराइटरशिप/पार्टनरशिप डीड/कंपनी पंजीकरण की वैध प्रति  
बी) ईएमडी जमा का प्रमाण (डी डी संलग्न करना है)  
सी) फर्म/मालिक के नाम से पैन कार्ड की वैध प्रति।  
डी) फर्म के नाम पर बैंक पासबुक और क्रॉस चेक की वैध प्रति  
ई) वैध जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र।  
एफ) खानपान सेवा चलाने के लिए एफ.एस.एस.ए.आई/सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध खाद्य लाइसेंस।

4. Mandatory Documents required from then applying firms for participation in the Bid:-

- a) Valid copy of Proprietorship / Partnership Deed/ Company Registration (If applicable)  
b) Proof of EMD Deposit (D D to be attached)  
c) Valid copy of PAN Card in the name of the Firm/Proprietor.  
d) Valid copy of Bank Passbook & Cross cheque in the name of Firm  
e) Valid GST Registration Certificate.  
f) Valid Food License from FSSAI/Competent Authority for running the catering service.

5. **निविदा की वैधता:-**

निविदा 1 वर्ष की अवधि के लिए अथवा उसके प्रशासनिक/तकनीकी आधार पर समाप्त होने तक वैध रहेगी।

5. **Validity of quotation:**

The quotation shall remain valid for a period of 1 Year or till its cancellation on administrative/technical ground.

6. **निविदा का मूल्यांकन:-**

खाद्य सामग्री के लिए दर संलग्न अनुलग्नक 1 में उद्धृत की जानी चाहिए। विद्यालय उक्त नियमों और शर्तों पर निविदा का मूल्यांकन और तुलना करेगा। विद्यालय उस बोलीदाता को ठेका देगा जिसकी निविदा विद्यालय समिति द्वारा उत्तरदायी मानी गई हो और जिसने अंतिम राशि के रूप में सबसे कम कीमत की पेशकश की है। इसके अलावा समिति के पास संबंधित फर्मों द्वारा उद्धृत दरों के बावजूद घटिया या उपयुक्त उत्पाद या सेवा वाली किसी भी फर्म के कोटेशन को अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

6. **Evaluation of quotations :**

The rate must be quoted in the enclosed Annexure I for food items. The Vidyalaya will evaluate and compare the quotations on the above terms and conditions. The Vidyalaya will award the contract to the bidder whose quotations have been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as final amount.

Further the committee reserves all rights to reject the quotation of any firm having substandard or not suitable products or service irrespective of rates quoted by the firms concerned.

7. **ठेका देना:-**

1. विद्यालय उस फर्म को ठेका देगा जिसकी निविदा सभी शर्तों को पूर्ण करती हो और जिसने उपर्युक्त पैरा 6 के अनुसार सबसे कम कीमत की पेशकश की है।  
2. जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाती है, उसे इस कार्यालय द्वारा अनुबंध प्रदान करने के लिए सूचित किया जाएगा।  
3. उपरोक्त के बावजूद, विद्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने या बोली प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।  
4. बिल जमा करने के बाद 10 कार्य दिवसों के भीतर भुगतान किया जाएगा।  
5. बोलीदाता को बोली प्रतिभूति राशि के रूप में 'केन्द्रीय विद्यालय भेल हरिद्वार विद्यालय विकास निधि खाता' के पक्ष में रु.10,000/- (रुपये दस हजार मात्र का) का डीडी जमा कराना होगा, यह राशि चयनित फर्म को अनुबंध देने के 01 महीने के भीतर असफल बोलीदाता/फर्म को वापस कर दी जायेगी। सफल बोलीदाता को ठेके/अनुबंध के कुल मूल्य के 10% की दर से निष्पादन प्रतिभूति राशि (Performance Security) डीडी के रूप में 'केन्द्रीय विद्यालय भेल हरिद्वार विद्यालय विकास निधि खाता' के पक्ष में कार्य आदेश दिये जाने के 05 दिन के भीतर जमा करनी होगी। अनुबंध का अनुपालन करने में विफलता की स्थिति में निष्पादन प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जाएगी।  
6. उच्च अधिकारियों, प्रशासन/समिति द्वारा दिया गया कोई भी सुझाव या निर्देश ठेकेदार द्वारा लागू किया गया।

7. फर्म द्वारा प्रदान की गई सेवाएं संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी के पास अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
8. किसी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार क्षेत्र हरिद्वार होगा।

#### **7. Award of contract:-**

1. The Vidyalyaya will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as per para 6 above.
2. The bidder whose bid is accepted will be notified for the award of the contract by this Office prior to expiration of the quotation validity period.
3. Notwithstanding the above, the Vidyalyaya reserves the right to accept or reject any quotation or to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract without assigning any reason.
4. Payment shall be made within 10 WORKING DAYS after submission of the bills.
5. Bidder should submit A DD favouring "KENDRIYA VIDYALAYA BHEL HARIDWAR VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT" towards Bid Security/EMD for Rs.10,000/-, which will be refunded to unsuccessful bidder within 01 month of the award of the contract to selected firms/firms.  
However, the successful bidder will have to submit Performance Security/Security deposit @10% of the total contract value in the form of DD in favour of " KENDRIYA VIDYALAYA BHEL HARIDWAR VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT" within 05 days from the date of award of the contract. The Performance Security/Security Deposit will be forfeited in the event of failure to comply with the contract.
6. Any Suggestion or instructions given by the higher authorities, administration/committee has to be implemented by the Contractor.
7. The undersigned reserves the right to terminate the contract in case the service provided by the service provider is not satisfactory .
8. In case of any dispute, jurisdiction area would be Haridwar.

#### **8. सामान्य नियम और शर्तें:**

1. भोजन और नाश्ता, चाय आदि की तैयारी आयोजन स्थल पर ही करनी होगी। अनुबंध शुरू होने से पहले, आपूर्तिकर्ता/फर्म को खानपान की जगह का दौरा करना होगा।
2. पका हुआ खाद्य पदार्थ अच्छी तरह ढका हुआ होना चाहिए।
3. उपयोग की जाने वाली सभी सामग्री अच्छी गुणवत्ता की और ब्रांडेड होनी चाहिए।
4. ताजी और अच्छी सब्जियों का प्रयोग करना है।
5. कैंटर और सेवा प्रदान करने वाले व्यक्ति रात के खाने के अंत तक उपलब्ध रहेंगे।
6. स्टील के मग और सर्विंग प्लेट तथा अन्य बर्तनों की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जानी है।
7. ठेकेदार को खाने के स्थान पर सफाई रखनी होगी और अपनी तरफ से पर्याप्त सफाईकर्मी लगाने होंगे।
8. ठेकेदार के सभी कर्मचारियों को रसोई में काम करने वाले व्यक्तियों सहित वर्दी में ठीक से तैयार होना होगा और पोशाक साफ-सूथरी होनी चाहिए।
9. खाद्य समिति की देखरेख में फर्म द्वारा सूची के अनुसार मेनू का कड़ाई से पालन करना होगा।

#### **8. General Terms and conditions :**

1. Cooking of all meals & breakfast, tea etc. must be done at venue only. Before commencement of contract, catering place must be visited by the supplier/firm .
2. Cooked food items should be brought properly covered.
3. All material used should be of good quality & branded items.
4. Fresh and good vegetables are to be used.
5. Cateror & service providing persons shall be available till the end of dinner .
6. Steel mugs and serving plates and other utensils should be arranged by contractor.
7. Cleanliness will have to be maintained by the contractor & must engage enough sweepers from his side.
8. All the employee of the contractor will have to be properly dressed in the uniform including the persons working in the kitchen & dress must be neat & clean.
9. Menu as per the list has to be followed strictly by the firm under the supervision of food committee.

#### **09. निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि और समय:-**

आपसे अनुरोध है कि सीलबंद निविदा प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय भेल, हरिद्वार के कार्यालय में सीलबंद लिफाफे पर 'भोजन व्यवस्था सेवा प्रदान करने के लिए' लिखकर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/कूरियर/वाहक के माध्यम से विद्यालय के कार्यालय में अंतिम तिथि दिनांक 30.06.2022 को दोपहर 02:00 बजे तक पहुंच जानी चाहिए। देरी से प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। निविदा दिनांक 01.07.2022 को पूर्वाह्न 11:30 बजे खोली जाएगी। किसी भी परिवर्तन के मामले में

बोलीदाताओं को तदनुसार सूचित किया जाएगा। बोलीदाताओं को बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

09. Last date and time for receipt of quotations:-

You are requested to submit the sealed quotations in the Office of The Principal Kendriya Vidyalaya Bhel, Haridwar superscribing on the envelope as "QUOTATION FOR PROVIDING CATERING SERVICE " on or before 30-06-2022 by 02:00 PM through Speed/Registered post/ by hand/Courier and must reach in Vidyalaya office on or before the last date. Late received quotations will not be accepted. The quotations shall be opened on 01-07-2022 at 11-30 AM . In case of any change the bidders shall be intimated accordingly. The bidders are invited to attend the process of opening of bid.

10. शैक्षणिक संस्थान होने के कारण केन्द्रीय विद्यालय भेल हरिद्वार को जीएसटी से छूट दी गई है। इसलिए ठेकेदार उद्धृत मूल्य में जीएसटी शामिल नहीं करेगा।

Being an educational institute Kendriya Vidyalaya Bhel Hridwar is exempted from GST. Hence contractor will not include GST in price quoted.

टिप्पणी:-

भोजन व्यवस्था की अधिकतम सीमा 350/- रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिदिन है। इसलिए निविदा में दरों को रुपये 350/- की सीमा के भीतर उद्धृत किया जाना है।

Maximum limit for Food is Rs.350/- per day per person. Hence rates may be quoted within the limit of Rs. 350/- .

भवदीया

संलग्न : अनुलग्नक 1 व 2.  
Encl : Annexure 1 to 2

( कृति )  
उप-प्राचार्य एवं  
प्रभारी प्राचार्य

केन्द्रीय विद्यालय भेल हरिद्वार

निविदा प्रपत्र :- भोजन व्यवस्था के लिए

फर्म का नाम : .....

क्र.सं.	वस्तु/Items	वस्तु का नाम व मात्रा Items/Material & Quantity	दर प्रति व्यक्ति प्रतिदिन
01	नाश्ता	1. दूध 200 मिली या अधिक 2. ब्रेडके साथ मक्खन और जाम 3. 04 से 06 इडली और बड़ा सांभर/चटनी/ दलिया/पोहा के साथ (कोई भी एक) या आलू परांठा और दही या पुरी + सब्जी 4. दो केले या एक सेब (100 ग्राम या अधिक)/मौसमी फल या उबले अंडे - 02 यूनिट या अंकुरित अन्न या सूखे मेवे	
	दोपहर का व रात का भोजन	1-चपाती (तवा/तंदूर आदि) 2-सादा चावल/जीरा चावल/चावल पुलाव 3-दाल या रजामा या छोले (कोई भी एक) 4-मिश्रित सब्जी (मौसमी सब्जी)/कोपता/बेसन करी 5-पनीर शाकाहारी सब्जी शाकाहारी व्यक्ति के लिए और एग/फिश/चिकन/मटन करी (मांसाहारी के लिए दिन में एक बार) <b>लंच और डिनर के लिए निम्न वस्तुएं अनिवार्य है</b> 6-सलाद और अचार 7-पापड़ (ब्रांडेड) 8-दही/रायता 9-स्वीट डिश/फल कस्टर्ड/खीर/फल (कोई भी एक)	
03	शाम का (नाश्ता व ज्यूस)	1. जूस- 150-200 मिली (केवल ब्रांडेड पेकड) 2. नाश्ता- सैंडविच/समोसा/आलू बॉन्डा/पैटीज = 02 या अधिक (100-150 ग्राम)	
04	रात (सोने से पहले)	दूध प्लेवर व चीनी के साथ - 200-250 मिली न्यूनतम या अधिक/आइसक्रीम - 50-60 मिली ( /मौसम के अनुसार)	
		कुल राशि रु.	
		कुल राशि शब्दों में	

टिप्पणी:-

भोजन व्यवस्था की अधिकतम सीमा 350/- रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिदिन है। इसलिए निविदा में दरों को रुपये 350/- की सीमा के भीतर उद्धृत किया जाना है।

Maximum limit for Food is Rs.350/- per day per person. Hence rates may be quoted within the limit of Rs. 350/- .

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर .....

नाम .....

मोबाइल नं.....

फर्म का नाम .....

पूर्ण पता .....

जीएसटी नं.....

सील.....

## केन्द्रीय विद्यालय भेल हरिद्वार

(प्रारूप)

## प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की जांच सूची

जांच सूची और वह क्रम जिसमें निविदा के साथ दस्तावेज जमा किए जाने हैं। कृपया जांचें कि क्या नीचे दिए गए सभी दस्तावेज निविदा में भाग लेने के लिए जमा किए गए हैं। दस्तावेजों को अवरोही क्रम में प्रस्तुत किया जाना है, जिसमें सबसे ऊपर आइटम नंबर 1 है।

## PART I

S No.	Firm Particulars
1	Name of the Firm :
2	Name of owner/Partners/Directors :
3	Full particulars of office Address : Telephone No. : Mob. No. of Owner/Mangar : E-mail address :

## PART II

S No.	Documents Required	Page No.
1	Details of Earnest Money/Bid Security Deposit Amount : DD No. & Date : Drawn on Bank : Valid upto :	
2	Bank Account details of the firm (Please also submit a cancelled cheque or copy of bank pass book showing bank details) Name of the Bank : Nomenclature : Account No. : IFSC Code :	
3	Registration Details: (Self-attested copies of all Certificates/Licenses/Permits/ Registrations, etc., should be enclosed as under, failing which the application is liable to be rejected outright without any further communication from KV No.1, Kota.) i). Valid copy of Proprietorship / Partnership Deed/ Company Registration (If applicable) ii). Valid proof of EMD Deposit ( D D enclosed) iii). Valid copy of PAN Card in the name of the Firm/Proprietor. iv). Valid copy of Bank Passbook & Cross cheque in the name of Firm v). Valid GST Registration Certificate. vi). Valid Food License from Local/Competent Authority for running the catering service.	
4	Those who are exempted to deposit the EMD, subject to the production of relevant legal documents alongwith the tender application. In case no deposit EMD, the supporting documents for exemption/ under exempted category must be submitted, the tender of firm concerned should be summarily rejected.	

Bidders to ensure:

- That all pages have been stamped and signed by the authorized Person(s).
- That all the pages have been numbered.
- That all the documents are legible (Clearly readable).

Place :  
Date :

Signature of Proprietor with seal